



REGOLAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DEL COMUNE DI MANTOVA

Adottato con Deliberazione Consiglio Comunale n° 60/2025

Il presente Regolamento disciplina articolazione, organizzazione e funzionamento delle Biblioteche del Comune di Mantova, in conformità con lo Statuto Comunale e con la normativa vigente.

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

Art. 1 DESCRIZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO

La biblioteca pubblica è un servizio di base per la comunità, primo punto d'accesso alla conoscenza, all'informazione ed alla formazione continua, promuove lo sviluppo della conoscenza in tutte le sue forme e svolge servizi di documentazione sulla realtà locale cui fa riferimento.

In adesione ai principi definiti dalla Costituzione italiana, dal "Manifesto Unesco sulle Biblioteche pubbliche" e dalle Linee guida IFLA/UNESCO per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico, le biblioteche del Comune di Mantova strutturano i propri servizi perseguendo l'obiettivo di concorrere a garantire il diritto di libero accesso alle informazioni, ai documenti ed alle espressioni del pensiero e della creatività per favorire la crescita culturale del territorio di riferimento.

Le Biblioteche del Comune di Mantova hanno l'obiettivo di soddisfare le diverse esigenze di lettura, informazione e partecipazione alla vita culturale della comunità e, con tale intento, cooperano con biblioteche e reti bibliotecarie locali e nazionali, nonché con diversi soggetti culturali per lo sviluppo dei servizi e la programmazione culturale.

Il Comune di Mantova cura l'amministrazione e promuove lo sviluppo del Servizio Bibliotecario, all'interno del Settore Cultura Turismo e Promozione della Città.

Art. 2 ARTICOLAZIONE

Il Comune di Mantova definisce la programmazione e la gestione delle attività bibliotecarie mediante un proprio Servizio Bibliotecario composto da:

- Biblioteca Teresiana (con sede in Via Ardigò, 13): Biblioteca Conservativa volta alla raccolta, tutela e divulgazione del patrimonio più antico e del Fondo Locale;
- Biblioteca Gino Baratta (con sede in Corso Garibaldi, 88): Biblioteca di pubblica lettura e Centro Culturale;
- Biblioteche di quartiere, ubicate in zone diverse della città: destinate alla pubblica lettura e volte a rispondere alle esigenze della cittadinanza nei quartieri che le ospitano.

TITOLO II – PATRIMONIO, RISORSE, STRUTTURA

Art. 3 PATRIMONIO

Il patrimonio delle biblioteche civiche è costituito:

- dalle raccolte documentarie antiche e moderne, di proprietà del Comune di Mantova o depositate presso le sedi delle Biblioteche e i depositi esterni.
- dalle attrezzature e dagli arredi in dotazione ai Servizi Bibliotecari.

I materiali vengono registrati ed inventariati; successivamente sono catalogati secondo le norme nazionali e gli standard internazionali.

L'accesso alle informazioni relative al patrimonio posseduto è garantito dai cataloghi, accessibili gratuitamente.

Il Comune di Mantova garantisce sedi adeguate, destinate ad ospitare le strutture operative dei Servizi Bibliotecari, rispettando le normative vigenti sulla sicurezza e sulla tutela del patrimonio, in modo da assicurare ambienti di lavoro sani e confortevoli per il benessere lavorativo del personale e la tutela e conservazione del patrimonio nelle sale e nei depositi, e da soddisfare le esigenze delle diverse tipologie di utenti, consentendone così la più ampia accessibilità e fruizione.

La Biblioteca Comunale Teresiana, ai sensi del D.M. 28 dicembre 2007, è riconosciuta quale istituto destinatario del deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico prodotti sul territorio della provincia di Mantova.

Le biblioteche del Comune di Mantova provvedono alla conservazione, valorizzazione e fruizione del patrimonio documentario posseduto, al suo incremento ed aggiornamento costante ed armonico mediante acquisti, donazioni e scambi e alla sua periodica revisione.

Art. 4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La Giunta Comunale, sulla base delle competenze stabilite nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, provvede a dotare il Servizio delle risorse umane necessarie al mantenimento e allo sviluppo dei compiti istituzionali; definisce, inoltre, gli orari di apertura delle biblioteche.

Il Dirigente del Settore Cultura Turismo e Promozione della Città è direttamente responsabile del raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione con la Relazione di Bilancio e il Piano Esecutivo di Gestione.

La gestione delle Biblioteche del Comune di Mantova è affidata a un/una Direttore/Direttrice dei Servizi Bibliotecari, il cui ruolo è fondamentale per assicurare una gestione efficace e innovativa delle Biblioteche.

Il coordinamento della Biblioteca Teresiana e della Biblioteca Baratta è affidato a figure di coordinamento, che hanno il compito di coadiuvare la Direzione dei Servizi Bibliotecari nella gestione e supervisione dei servizi e delle attività della biblioteca.

I profili professionali del personale del Servizio Biblioteche sono definiti in base alla legislazione nazionale e regionale ed al piano del fabbisogno di personale definito dal Comune di Mantova.

Il personale che viene assegnato al Servizio deve possedere congrue conoscenze scientifiche e adeguate competenze tecnico-professionali funzionali alla corretta erogazione del servizio.

Per tutto il personale della Biblioteca è prevista e garantita una formazione ed un aggiornamento costante mediante la partecipazione a corsi di formazione, eventi formativi e convegni promossi da Comune, dalla Regione e da altri enti pubblici e/o privati e/o associazioni professionali.

Art. 5 GESTIONE FINANZIARIA

I Servizi Bibliotecari, in quanto articolazioni funzionali del Comune di Mantova, sono da esso sostenuti e finanziati, tramite le necessarie risorse finanziarie previste e stanziare nel

bilancio annuale e pluriennale, per lo svolgimento delle attività, per lo sviluppo costante del patrimonio documentario nonché per la manutenzione, la sicurezza, la funzionalità e il decoro delle loro sedi.

Ulteriori risorse economiche possono essere acquisite mediante finanziamenti e contributi assegnati da soggetti pubblici e/o privati.

TITOLO III - ACCESSO E SERVIZI

Art. 6 CARTA DEI SERVIZI

I servizi offerti al pubblico dalle singole biblioteche del Servizio Biblioteche del Comune di Mantova e le modalità di accesso e di utilizzo del patrimonio e degli spazi sono definiti nella Carta dei Servizi, che viene periodicamente aggiornata sulla base delle mutate condizioni generali.

Art. 7 ACCESSO E ISCRIZIONE

L'accesso alle biblioteche del Comune di Mantova è libero e gratuito.

Per l'utilizzo dei servizi è obbligatoria l'iscrizione.

Alcuni servizi vengono erogati previo pagamento di specifiche tariffe.

ART. 8 RESPONSABILITA', DIRITTI E DOVERI DELL'UTENTE

- a) L'utente è personalmente responsabile dei materiali ricevuti in consultazione o in prestito.
- b) Si impegna a restituirli entro i tempi stabiliti e nello stesso stato di conservazione in cui li ha ricevuti.
- c) L'utente che smarrisca o danneggi, anche parzialmente, un documento è tenuto a provvedere alla sua reintegrazione con un esemplare della medesima edizione; nel caso in cui questo non fosse disponibile in commercio potrà essere reintegrato con altro esemplare ad insindacabile giudizio del bibliotecario.
- d) La sottrazione per mancata restituzione o lo smarrimento del documento si configurano come appropriazione indebita.
- e) Gli utenti che non restituiscano opere ricevute in prestito ed in consultazione verranno esclusi dai servizi. Nei casi di maggiore gravità potranno essere perseguiti per via giudiziaria.
- f) L'utente è tenuto a comunicare eventuali variazioni di indirizzo e dei suoi recapiti.
- g) Le riprese audio e/o video all'interno degli ambienti e al materiale antico devono essere sottoposte a domanda di autorizzazione ai sensi del "Regolamento per la riproduzione di immagini di beni culturali del Comune di Mantova" (approvato con D.C.C. n. 66 del 30/11/2023).
- h) Gli utenti hanno il diritto di presentare reclami, avanzare proposte, formulare suggerimenti utilizzando apposita modulistica reperibile presso le biblioteche (e pubblicata sul sito web www.comune.mantova.it).

ART. 9 NORME DI COMPORTAMENTO

- a) L'utente è tenuto a mantenere un comportamento corretto, rispettoso delle norme e della buona educazione nei confronti del personale, degli altri utenti, dei documenti utilizzati, degli arredi e degli spazi fruiti.
- b) Coloro che avranno un comportamento ritenuto non corretto dal personale in servizio, potranno essere allontanati e può essere loro inibito l'ingresso alla biblioteca.
- c) In particolare, per ragioni di sicurezza, è fatto espressamente divieto di:
 - fumare in qualsiasi spazio, interno ed esterno, di pertinenza della biblioteca (cortile, atrio ingresso, logge, etc.)

- introdurre all'interno delle biblioteche materiali pericolosi

Ulteriori divieti o indicazioni di comportamento saranno esplicitati nella carta dei servizi in relazione agli spazi ed ai servizi offerti.

In caso di evacuazione della Biblioteca, per situazioni emergenziali, l'utenza è tenuta a seguire scrupolosamente le indicazioni impartite dagli addetti alle squadre di emergenza.

TITOLO IV - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 10 ENTRATA IN VIGORE, ABROGAZIONI

Il presente regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della deliberazione con la quale è approvato; sostituisce ed abroga tutte le precedenti disposizioni regolamentari.

Per gli oggetti non disciplinati espressamente dal presente Regolamento valgono le norme di Legge e degli altri Regolamenti Comunali.